

Lei Nº 674

Aprova o plano de
Carreira e define o
sistema de vencimentos
dos servidores públicos
da Prefeitura Municipal
de Alfredo Chaves e das
outras providências.

O Prefeito Municipal de Al-
fredo Chaves, Estado do Espírito Santo
faz saber que a Câmara
Municipal aprovou e eu sanciono a
seguinte lei:

Título I

Do Plano de Carreira

Art. 1º - O Plano de Carreira
institui e disciplina o regime de re-
lação entre os cargos dos servidores
da Prefeitura Municipal de Alfredo
Chaves, no que diz respeito às atribui-
ções e tarefas e executar e as correspon-
dentes remunerações pecuniárias, e tem
sua execução regulada pelos seus
dispositivos e pelo Estatuto dos Ser-
vidores Públicos Municipais e demais
legislações complementares.

Art. 2º - São partes integra-
tes deste plano, os cargos e a tabela

de enquadramento dos servidores da Prefeitura municipal de Alpedego Chaves, conforme anexos I e II respectivamente.

Parágrafo único - não serão incluídos neste plano, os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, que respeitara o estabelecido em legislação específica.

Título II

Dos Conceitos

Art. 3º - Para fins e efeitos deste plano, considera-se:

I - Cargo - Um conjunto de deveres, atribuições e responsabilidades cometidas a uma pessoa;

II - Grupo nacional: Um conjunto de cargos que se referem às atividades correlatas ou de uma mesma natureza de trabalho.

III - Carreira - Um agrupamento de cargos, dispostos hierarquicamente, de acordo com o grau de dificuldade das atribuições e nível das responsabilidades;

IV - Classe - A designação literal correspondente a cada carreira onde se enquadra o cargo, constituindo a linha natural de promoção

do servidor

V - Promoção Horizontal: A passagem do ocupante do cargo a classe imediatamente superior da mesma carreira a que pertence.

Título III

Da Estrutura do Quadro de Pessoal.

Art. 4º - A Estrutura básica do Quadro de Pessoal da Prefeitura, constitui-se dos seguintes grupos ocupacionais:

I - Grupo ocupante nível Superior - Compreende os cargos a que são inerentes atividades relacionadas com serviços de supervisão e para as quais são exigidas habilitações legais e formação profissional de nível superior.

II - Grupo ocupante Apoio Técnico - Administrativo: Compreende os cargos a que são inerentes atividades de nível médio, principais e auxiliares, relacionada com os serviços de natureza Técnica e Administrativa.

III - Grupo ocupacional Físico: Compreende os cargos a que são inerentes atividades de fiscalização dos tributos de competência da Prefeitura e a orientação aos contribuintes

quanto a aplicação das leis fiscais.

IV - Grupo Ocupacional Obras, Serviços e Manutenção: Compreende os cargos que envolvem atividades profissionais relacionadas com a transformação, utilização e beneficiamento de metais, madeiras, materiais de construção, pintura, eletricidade, hidráulica e canalização em geral, bem como a preparação e conservação de bens patrimoniais.

V - Grupo Ocupante Portaria, Transporte e Conservação: Compreende os cargos a que são inerentes atividades de nível elementar e médio, principais e auxiliares relacionadas com os serviços gerais de limpeza, zeladoria, vigilância, conservação e transporte.

Título IV

Do Sistema de Classificação dos Cargos.

Art. 5º - A classificação dos cargos e vencimentos constantes deste plano, iniciada em 08 (oito) carreiras, escalonadas de 01 a 08 conforme suas especificações e, para cada carreira foram definidas classes correspondentes.

Parágrafo único - o quantitativo por cargo, bem como as

Carreiras, classes e Vencimentos Correspondentes são os constantes dos anexos I e II.

Art. 6º - A promoção far-se-á alternadamente por antiguidade e por merecimento, obedecido o interstício de 02 (dois) anos.

§ 1º - A promoção por merecimento decorre do resultado da avaliação de desempenho e deverá ocorrer a partir do segundo ano de implantação desta lei.

§ 2º - Para qual haja a avaliação de desempenho o chefe do poder executivo baixará norma específica no prazo de 18 (dezoito) meses, a partir da data de implantação desta lei.

Art. 7º - As nomeações dos concursados far-se-ão sempre na classe A¹ de cada carreira a que pertence o cargo e, o servidor nomeado terá direito a promoção após 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe.

Art. 8º - As deserções e os faltas a serem considerados com relação ao cargo, serão definidos por ato do poder executivo no prazo de 30 (trinta) dias a partir da data de publicação desta lei.

Título V Das Disposições Finais e Transitórias

Art. 9º - Ficam extintos todos os cargos de provimento efetivo e os empregos públicos regidos pela Lei, existente antes da vigência desta lei.

Art. 10 - Fica autorizado o Prefeito Municipal a proceder no planejamento do município, os reajustamentos que se fizerem necessários em decorrência da implantação desta lei.

Art. 11 - O Poder executivo para o arrendamento para mais dos Antares, sempre que for atualizada a tabela de vencimento, anexo I desta lei.

Art. 12 - Para a execução da presente lei, o prefeito municipal acatará o disposto no art. 38 - Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

Art. 13 - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 14 - Retrogam-se as disposições em contrário.

Alfredo Chaves, 15 de agosto de 1996

PREFEITO MUNICIPAL


Herval Gaigher
Prefeito Municipal

Anexo I - A que se refere o parágrafo único do artigo 5º - Alfredo Chaves

Grupos ocupacionais	Quant	Cargo	Classe
Portaria, Transporte e Conservação	02	Contínuo	I
	06	Guarda mun.	I
	01	Jardinero	II
	15	Motorista	IV
	45	Servente	I
	60	Trab. braçal	I
Obras, bençãos e manutenção	01	Bombeiro	III
	01	Carpinteiro	III
	02	Mecânico	VI
	10	op. de máquinas	V
	04	pedreiro	III
Fisco	06	Agente fiscal	IV
	02	Agente de arrecadação	V
Apoio Técnico administrativo	01	Aux. de Assis. Social	II
	20	Aux. administrativo	II
	02	Aux. de enfermagem	II
	10	Atendente	I
	08	Operário	IV
	01	Balaboratorista	VI
	05	opi. administrativo	VI
	01	Técnico agrícola	VI
	02	Técnico de Contab.	VI
	15	telefonista	I

Índice I, H que se refere o parâmetro nível do art. 5º

PLANO DE CARREIRA (agosto)

ELASSE	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Carreira									
I	9.560	10.015	10.491	10.990	11.512	12.059	12.632	13.233	13.862
II	11.464	12.009	12.580	13.179	13.804	14.461	15.148	15.868	16.623
III	13.746	14.400	15.084	15.801	16.557	17.340	18.164	19.027	19.932
IV	16.493	17.267	18.087	18.947	19.849	20.792	21.781	22.816	23.900
V	19.765	20.705	21.689	22.720	23.800	24.932	26.117	27.359	28.659
VI	23.700	24.827	26.007	27.243	28.539	29.895	31.317	32.805	34.365
VII	27.539	28.848	30.220	31.656	33.161	34.738	36.389	38.119	39.932
VIII	32.000	33.521	35.115	36.784	38.533	40.365	42.284	44.294	46.400

- 01 Encarregado VI
- nível Superior 01 Assistente Social VII
- 01 Contador VIII
- 01 Engenheiro Civil VIII
- 01 Eng. Agrônomo VIII
- 01 Farmacêutico VII
- 03 Médico VII
- 05 Odontologia VII
- 01 psicólogo VII

Grupo Ocupacional: Obras, Serviços e manutenção

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves	Divisão de Cargos
--	-------------------

Cargo: Continuo	Grupo ocupacional: Portaria, Transporte e conservação	Carreira: 1
-----------------	---	-------------

Descrição Sumária do Cargo:
 Os ocupantes do cargo tem como atribuições, os serviços relacionados com a circulação do expediente interno e externo, a abertura e fechamento de dependência e outros afins.

- Descrição Detalhada das Tarefas:**
- Abrir e fechar as dependências de prédios públicos;
 - Cumprir mandatos interno e externo, executando tarefas de coleta e entrega de documentos, mensagens ou pequenos volumes;
 - Remover ou arrumar móveis e utensílios;
 - Executar tarefas de copa e cozinha;
 - Encaminhar visitantes aos diversos setores da Prefeitura;
 - Fazer limpeza de cômodos, pátios e outras dependências;
 - Solicitar materiais de limpeza e de cozinha;
 - Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem Considerados em Relação ao Cargo:

- Expediente:
Nenhuma experiência exigida para o exercício do cargo.
- Instrução:
Ler e escrever.
- Julgamento e Iniciativa:
Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõem a menor dificuldade para o seu desempenho.
- Relacionamento:
Capacidade.
- Responsabilidade pelo Patrimônio
As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

Prefeitura Municipal
de Alpedro Soares

Descrição de
Cargos.

Cargo: Guarda
municipal

Grupo ocupacional:
Portaria, Transporte
e Conservação

Carreira:
I

Descrição Sumária do Cargo: Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução da vigilância diurna ou

noturna nos prédios da prefeitura e nas áreas públicas bem como a defesa do patrimônio municipal.

Descrição detalhada das Tarefas:

- Proceder a ronda diurna ou noturna nas dependências do prédio e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas e portões e outras portas de acesso estão devidamente fechadas;
- Examinar as instalações hidráulicas e elétricas dos prédios da Prefeitura, tomando as providências necessárias na ocorrência de fatos imprevistos;
- Abençoar e apagar lâmpadas dos prédios da prefeitura;
- Proceder a vigilância diurna nas áreas e logradouros públicos;
- Proceder a vigilância de suécios, máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade;
- Executar a vigilância no sentido de proteger os bens artísticos, culturais, físicos, ambientais, estéticos, históricos e/ou outros;
- Executar a vigilância junto aos escolares no sentido de orientá-los e protegê-los quanto ao tráfico de drogas, roubos e marginalização;
- Executar a vigilância no sentido de orientá-los a evitar a propagação da promiscuidade e pornografia e a divulgação de ideias destruidoras da

família

- Puxar informações ao público quanto a localização de serviços e de funcionários;
- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em relação ao cargo.

• Experiência:
Até 3 meses

• Instrução:
Saber ler e escrever.

• Julgamento e Iniciativa
Tarefas repetitivas que exigem reduzido teor de criatividade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados a chefia para uma decisão.

• Relacionamento:
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com colegas de trabalho;

• Responsabilidade pelo patrimônio:
O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de

deservido,

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves	Deserção de Cargos
--	--------------------

Cargo: jardineiro	Grupo ocupacional: fontaria, transporte e conservação	Classe: 1
----------------------	--	--------------

Descrição Sumária do Cargo:
Os ocupantes do cargo tem como atribuições e execução de tarefas relacionadas com a limpeza dos jardins, a confecção e modificação de canteiros e o zelo pela conservação de parques e jardins.

- Descrição Detalhada das Tarefas:
- Fazer e reformar canteiros em jardins e parques públicos;
 - Fazer gramado;
 - Demarcar e plantar mudas de flores e folhagens;
 - Regar e podar a grama, plantas e arbóreas;
 - Remover, renovar e adubar a terra dos jardins;
 - Aplicar material contra pragas;
 - Reparar mudas para doação em épocas próprias;
 - Efetuar a limpeza e conservação dos parques e jardins.
 - Executar outras tarefas correlatas;

Fatores a serem Considerados em Relação ao Cargo.

- Experiência:

De 03 meses a 01 ano;

- Instrução:

Saber ler e escrever;

- Julgamento e Iniciativa:

Tarefas repetitivas que exigem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados superior para uma decisão.

- Raciocínio

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo Patrimônio:

As possibilidades de perdas devido a descuido são mínimas.

Prefeitura municipal de Alpuerto Chaves

Subseção de Cargos

Cargo: Motorista

Grupo ocupacional portaria, transporte e conservação

Carreira IV

Subseção Sumária do Cargo: Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das tarefas referentes a dirigir veículos leves e pesados, manipulando os comandos de marcha e direção no transporte a servidores e cargas em geral.

Subseção Detalhada das Tarefas:

- Historiar o veículo, descrevendo o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;

- Examinar os ordens de serviços, para dar cumprimento a programação estabelecida;

- Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais determinados na ordem de serviço;

- Transportar servidores públicos aos locais de trabalho pré-determinados;

- Transportar e entregar cargas tais como:

- material de construção em geral, peças, máquinas, equipamentos, material escolares, cereais e outros alimentos para confecção de merenda escolar;

- Transportar documentos em geral da Prefeitura para outras repartições e vice-versa;

- Dirigir o caminhão-basculante

no transporte de livros, estufo e outros materiais para locais pre-determinados.

- Zelar pela manutenção do veículo comunicando falhas e solicitando reparos;

- Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o a garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo;

- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em relação ao cargo.

- Experiência:
De 01 a 03 anos;

- Instrução:
Até a 4ª série do 1º grau;

- Julgamento e Iniciativa:
Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

- Relacionamento:
Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se pacientemente com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo Patrimônio:
O ocupante lida com patrimônio

em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de despesas.

República Municipal de Alfredo Chaves
--

Descrição de Cargos

Cargo: Servente

Grupo ocupacional: Portaria, Transporte e Conservação

Careira: I

Descrição Sumária do Cargo:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas de natureza rotineira de limpeza em geral em edifícios e escolas públicas, bem como realizar trabalhos de coleta e entrega de documentos e outros afins.

Descrição Detalhada das Tarefas:

- Abrir e fechar as dependências de prédios públicos;
- Limpar as dependências dos prédios públicos, varrendo, lavando e encerando assoalhos, pisos, paredes, ladrilhos e vidraças;
- Manter a devida higiene das instalações sanitárias e da cozinha;
- Manter a arrumação da cozinha, limpando resipientes e jarrahams;

• Remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos;

• Limpar utensílios como cinzeiros e objetos de adorno;

• Coletar o lixo dos depósitos, recolhendo-o adequadamente;

• Remover ou arrumar móveis e utensílios.

• Executar tarefas de copa e cozinha;

• Solicitar material de limpeza e de cozinha;

• Cumprir mandatos internos e externos, executando tarefas de coleta e entrega de documentos, mensagens ou pequenos volumes;

• Encaminhar visitantes aos diversos setores da Prefeitura.

• Executar outras tarefas correlatas;

Fatores a serem considerados em relação ao Cargo:

• Experiência:

nenhuma experiência é exigida para o exercício do Cargo.

• Instrução:

Saber ler e escrever.

• Julgamento e Iniciativa:

Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõem a menor dificuldade para o seu desempenho.

• Relacionamento:

• Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

• Responsabilidade pelo Patrimônio: As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

Prefeitura municipal de Ilpudo Chaves	Descrição de Cargos
---------------------------------------	---------------------

Cargo: Trabalhador braçal	Grupo ocupacional: Portaria, Transporte e Conservação	Carrista I
------------------------------	--	---------------

Descrição Sumária do Cargo: Os ocupantes do Cargo têm como atribuições, a execução de tarefas de natureza rudimentar em que predomina o esforço físico.

Descrição Detalhada das Tarefas:

• Açoar, capinar e limpar matacã e partagem das estradas, ruas e outros logradouros;

• Abrir e limpar Salas, Galerias, bueiros, esgotos e galerias;

• Fazer a limpeza de córregos e ribeirão;

• Carregar e descarregar Caminhões com materiais de construção e volumes em geral;

• Carregar tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, telhas e outros, bem como auxi-

lixo no assentamento das mesmas;

- Abrir o solo para implantação de manilhas, auxiliando no transporte e colocação das mesmas;
- Auxiliar nos serviços de limpeza e aturo de depressões ou beasões de estradas;
- Auxiliar nos serviços de abertura, aturo, nivelamento e substituição de ruas, terrenos e estradas;
- Auxiliar na construção de pontes e bueiros;
- Auxiliar nos serviços de lubrificação e manutenção de máquinas;
- Auxiliar na execução, reforma e conservação de canteiros em jardins e praças públicas;
- Executar os serviços de pintura em muros, fios das ruas;
- Preparar qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e concreto;
- Encher formas de fazer bloquetes, muros, fios, manilhas e tampas de esgoto com massa de concreto;
- Dar acabamento nas peças de concreto;
- Dar ruas, terrenos, parques, jardins e outros logradouros públicos;
- Fazer a coleta do lixo, mantendo o ambiente em condições de higiene e trânsito;
- Fazer o transporte do lixo para o veículo apropriado.

• Desacumular o lixo em local pré-determinado.

• Executar outras tarefas correlatas;

Fatores a serem considerados em relação ao cargo.

• Experiência:

nenhuma experiência exigida para o exercício do cargo.

• Instrução:

Saber ler e escrever;

• Julgamento e Inicialia:

Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõe a menor dificuldade para o seu desempenho.

• Relacionamento:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

• Responsabilidade pelo Patrimônio:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

Grupo ocupacional: Portaria,
Transporte e Conservação.

Prefeitura municipal
de Alfredo Chaves

Descrição de Cargos

Cargo:
Bombeiro

Grupo ocupacional:
diversos serviços, manutenção

Carreira
III

Descrição Sumária do Cargo:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução das atividades de instalação e conserto, encaimamento de água, rede de esgoto e de aparelhos sanitários.

Descrição Detalhada das Tarefas:

- Executar trabalhos de instalações e consertos de encaimamento de água e de rede de esgoto bem como de Caixa de água, aparelhos sanitários, chuveiros e válvulas de pressão;
- Fazer ligações de bombas e reservatórios de água;
- Fazer manutenção das redes de água e esgoto;
- Fazer limpeza e condutores de água e Caixas de gordura;
- Controlar o nível de água de reservatório, bem como fazer limpeza periódica;
- Zelar pela conservação dos instrumentos de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem Considerados em Relação ao Cargo.

- Experiência:
De 03 meses a 01 ano
- Instrução:
Até 4ª série do 1º grau.

• Julgamento e Iniciativa:

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

• Relacionamento:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

• Responsabilidade pelo Patrimônio:

O ocupante lida com patrimônio, em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves

Descrição de cargos

Cargo: Carpinturo

Grupo ocupacional: obras, reformas e manutenção

Carreira III

Descrição Sumária do Cargo:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades referentes a construções e reparos em estruturas e objetos de madeira.

Descrição Detalhada das Tarefas:

- Construir e consertar estruturas de madeiras;
- Interpretar esboços, desenhos e croquis;

- Selecionar madeira e demais elementos necessários a realização de obras;

- Preparar e executar engradamento de madeira para tetos e telhados;

- Instalar esquadrias, esquadras e similares;

- Construir e reparar muros, cadeiras, portas, janelas, estâncias e/ou outros;

- Colocar ou trocar fechaduras em portas, janelas, gavetas e armários;

- Fazer andaime em obras da Prefeitura

- Construir gradil para arborização;

- Construir e reconstruir pontes e pontilhões de madeira;

- Fazer e montar galpões, barracas e palanques.

- Confeccionar caixões de madeira para indigentes.

- Operar com máquinas de Carpintaria manual ou elétrica;

- Zelar pela limpeza e conservação das ferramentas e local de trabalho;

- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em Relação ao Cargo

- Experiência:
De 01 a 03 anos

- Instrução:
saber ler e escrever.

- Julgamento e Iniciativa.

As tarefas são basicamente gerais-

das em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar, coordenar suas atividades, deparando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

- Relacionamento:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho;

- Responsabilidade pelo Patrimônio

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

Prefeitura municipal de Ilhudo Elias

Descrição de Cargos

Cargo: mecânico

Grupo Ocupacional: Obras, serviços e manutenção

Carreria VI

Descrição Sumária do Cargo:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de serviços mecânicos em veículos e máquinas.

Descrição detalhada das Tarefas:

- Executar serviços de manutenção periódica em veículos e máquinas;

- Desmontar, montar, limpar e regular

motors, órgãos de transmissão e demais componentes;

- Testar veículos e máquinas quanto ao seu funcionamento.
- Executar serviços de regulação de direção hidráulica e mecânica;
- Executar serviços de regulação dos sistemas de freio e embreagem;
- Executar serviços de reparação, recondiçãoamento e reposição de peças;
- Efetuar serviços de solda nos diversos equipamento e peças.
- Executar serviços elétricos em todos os veículos e máquinas;
- Efetuar lubrificação nos veículos e máquinas;
- Substituir e reparar baterias;
- Especificar as peças para fins de compras, procedendo a conferência quando da entrega do material solicitado.
- Fornecer dados para o almoxarizado, objetivando a estocagem de peças de reposição;
- Distribuir as tarefas aos seus auxiliares, orientando-os quanto a execução.

- zelar pela conservação e limpeza das ferramentas e local de trabalho.
- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em relação ao cargo:

- Experiência.

De 01 a 03 anos.

• Instrução:

Até a 4ª série do 1º grau.

• Julgamento e Iniciativa:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, deparando-se com problemas de natureza padronizada embora utilize soluções originais para o encaimento dos detalhes.

• Relacionamento:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

• Responsabilidade pelo Patrimônio:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode sofrer perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de abusos.

República municipal de Alfredo Chaves	Descrição de Cargos
---------------------------------------	---------------------

Cargo: Pedreiro	Grupo ocupacional: Obras, serviços e manutenção	Carreira III
--------------------	--	-----------------

Descrição Sumária do Cargo:

- Descrever as características da obra, examinando a planta e especificações

- Trabalhar com qualquer tipo de massa, a base de cal, cimento, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada;
- Executar, por instruções, desenhos ou croquis, serviços de construção e reconstrução de prédios, pontes, muros, calçadas e outras estruturas semelhantes;
- Realizar trabalhos de manutenção corutiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes;
- Executar serviços de construção de alvenares e levantamento de paredes;
- Arrentar marcos de portas e janelas;
- Esboçar e rubeocar as estruturas construídas;
- Arrentar e fazer restauração de tijolos, ladrilhos, azulejos, cerâmicas, mosaicos, tacos, manilhas, pedras, mármore, pias, vasos sanitários e outros;
- Dar acabamento a obra, preenchendo as junções com argamassa de cimento alcatraz e outros;
- Operar instrumento de medida, prumo, nível e outros;
- Construir caixas d'água e sépticas, esgotos e tanques;
- Zelar pela limpeza e conservação das Apuramentas de Trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

Sabores a serem considerados em

Relação ao Cargo

- Experiência: De 01 a 03 anos
- Instrução: Saber ler e escrever
- Julgamento e Iniciativa: As tarefas são basicamente dadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, deparando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.
- Relacionamento: Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.
- Responsabilidade pelo Patrimônio: O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

Grupo Ocupacional: Físico

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves	Descrição de: Cargos	
Cargo: Agente fiscal	Grupo ocupacional: Físico	Carreira: IV

Descrição Sumária do Cargo:
 Os ocupantes do cargo têm como atribuições, as atividades de fiscalização de obras e de posturas municipais, em obediência aos códigos correspondentes, orientando os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação.

Descrição Detalhada das Tarefas:

- Orientar os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação referente aos códigos de obras e de posturas;
- Distinuir obras, duplicando-se as mesmas encontradas devidamente licenciadas e obedecendo o código de obras;
- Elaborar autos de notificações, infração, embargos e apreensão;
- Providenciar e/ou expedir memorandos de comunicação e/ou intimação;
- Coletar dados, informar e encaminhar processos sobre certidões, embargos, infrações, intimações, demolições e outros;
- Comparar a construção com o projeto aprovado pela Prefeitura;
- Fiscalizar entulhos e material de construção em áreas públicas;
- Fiscalizar as condições legais de funcionamento e as condições higiênicas dos mercados e feiras;
- Fiscalizar o cumprimento da obediência às posturas municipais, referentes ao funcionamento do comércio, indústria e domicílios particulares;

Fatores a serem considerados em relação ao cargo:

- **Experiência:**
De 03 meses a 01 ano.
- **Instrução:**
1º grau completo.
- **Julgamento e Iniciativa:**
Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.
- **Relacionamento:**
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.
- **Responsabilidade pelo Patrimônio:**
O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são pequenas, embora em grau reduzido.

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves	Descrição de Cargos
--	---------------------

Cargo: Agente de arrecadação	Grupo ocupacional: Fisco	Carreira v
------------------------------	--------------------------	---------------

Descrição Sumária do Cargo:
 Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das atividades de fiscalização de tributos municipais e

Orientação dos Contribuintes quanto ao Cumprimento da Legislação Tributária.

Descrição Detalhada das Tarefas

- Orientar o Contribuinte quanto ao Cumprimento da Legislação Tributária Municipal.
- Fiscalizar mercadorias em trânsito nas vias públicas, estradas, empresas de transportes, examinando a documentação fiscal e parafiscal pertinentes a tributos municipais.
- Examinar a contabilidade de firmas contribuintes de imposto de serviços.
- Carimbar, dar baixa e conferir talões.
- Buscar autos de infração e apreensão quando for o caso.
- Apreender mercadorias, quando se fizer necessário.
- Dizer guias de recolhimento, livros, talões e documentos fiscal das entidades sujeitas a fiscalização municipal.
- Dar plantão na repartição e nos postos fiscais.
- Informar processos.
- Tomar as devidas providências no sentido de que os contribuintes tenham exato cumprimento às leis, regulamentos e instruções.
- Elaborar relatórios sobre suas atividades.
- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em relação ao Cargo:

- Experiência:
1º: 01 a 03 anos
- Instrução:
2º: grau completo.
- Julgamento e Iniciativa.
Tarefas variadas e algo complexas, que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadosos para a obtenção de resultados. Tais problemas originários se apresentam, tanto nos detalhes como no conteúdo geral.
- Relacionamento:
Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando facilmente com os colegas de trabalho.
- Responsabilidade pelo Patrimônio:
O ocupante lida com equipamento e recursos de alto custo. Existe cuidados significativos para prevenir perdas, que seria normalmente evitadas se ocorressem.

Grupo Ocupacional: Apoio Técnico-Administrativo

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves	Descrição de Cargos
Cargo: Auxiliar de assistente social	Grupo ocupacional: apoio técnico administrativo
	Carreira II

Descrição Sumária do Cargo:
 Os ocupantes do cargo têm como atribuições, o auxílio nos estudos e pesquisas de programas de bem-estar social e na solução de problemas sociais.

Descrição Detalhada das Tarefas

- Auxiliar nos estudos e pesquisas sociais.

- Auxiliar no planejamento e na programação de inquéritos sobre a situação de escolares e de suas famílias.

- Participar de campanhas de saúde junto aos escolares visando a prevenção no combate a cárie dentária, a verminoses e doenças em geral.

- Auxiliar na organização dos meios de recreação ou esparteramento e outros serviços sociais;

- Prestar auxílio no encaminhamento de pacientes a clínicas, hospitais, acompanhando o tratamento e a recuperação dos mesmos, assistindo seus familiares.

- Efetuar a distribuição de medicamentos e tratamento prescrito por médicos;

- Auxiliar no encaminhamento de crianças abandonadas as entidades de amparo.

- Manter organizado os fichários e os medicamentos existentes.

- Executar outras tarefas correlatas.

Talento e seus Considerados em Relação ao Cargo.

- Experiência: até 03 meses.

- Instrução: 2º grau completo.

- Julgamento e Iniciativa: Tarefas repetitivas que exigem reduzido teor de variedade, o ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que, essencialmente surgem são rotineiros e exigem para uma decisão

- Relacionamento:

Possuir recente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo Patrimônio: As possibilidades de perdas devido a desvios são mínimas.

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves	Descrição de Cargos
--	---------------------

Cargo: Auxiliar Administrativo	Grupo Ocupacional: Apoio Técnico Administrativo	Categoria: II
--------------------------------	---	---------------

Descrição Sumária do Cargo:
 Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas simples de rotina administrativa, relacionadas

Com a aplicação de leis, regulamentos e normas em geral.

Descrição Detalhada das Tarefas:

- Executar serviços datilográficos;
- Preencher fichas, formulários, tabelas, mapas, tabelas, requisições e/ou outras;
- Executar serviços relacionados ao recebimento, registro, classificação, arquivamento, guarda e conservação de documentos em geral.

- Auxiliar na preparação de guias de acidentes de trabalho, benefícios e aposentadoria, efetuando os cálculos necessários;

- Auxiliar na elaboração da folha de pagamento de pessoal.

- Auxiliar na elaboração de declaração e certidão por tempo de serviço.

- Executar os serviços de recebimento, classificação, reparação e distribuição de correspondência e volumes.

- Executar a devolução quando as correspondências e volumes não forem procurados até o prazo estipulado.

- Auxiliar no controle dos bens móveis e imóveis da Prefeitura, efetuando inventário, tombamento, registro em sua conservação.

- Auxiliar na execução de licitação de preços e no acompanhamento dos processos de compras.

- Executar serviços de reprodução

de documentos.

- Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes a sua área de atuação.

- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em relação ao Cargo.

- Experiência:

De 03 meses a 01 ano.

- Instrução:

1º grau completo.

- Julgamento e Iniciativa:

Tarefas repetitivas que exigem reduzido grau de criatividade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados a chefia para uma decisão.

- Relacionamento:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo Patrimônio:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves,	Deveria de Cargos
---	-------------------

Cargo: Auxiliar de enfermagem	Grupos ocupacional: Apoio Técnico Administr.	Carreira II
-------------------------------	--	-------------

Descrição Sumária do Cargo:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, o auxílio nos serviços de enfermagem atendendo pacientes, fazendo curativos, aplicando injeções, preparando e esterilizando materiais cirúrgicos.

Descrição Detalhada das Tarefas:

- Atender pacientes encaminhando-os ao médico ou ao dentista;
- Descrever a pressão e a temperatura dos pacientes, anotando em prontuários;
- Comunicar ao médico as condições do paciente.
- Auxiliar os profissionais de saúde, fazendo curativos, imobilização esquelética, administrar medicamentos e outros tratamentos em situações de emergência;
- Preparar pacientes para consultas e exames.
- Preparar e esterilizar instrumentos cirúrgicos;
- Fazer curativos, nebulizações, inalações, observadas as prescrições médicas.
- Aplicar injeções, vacinas, soros, e outros.
- Eptuar colita de material para exames de laboratório;
- Participar das campanhas de vacinação.
- Comunicar a alta do paciente a seus familiares.
- Fazer o balanço mensal dos me-

dicamento, bem como sua solicitação

- Auxiliar a enfermeira na realização de programas educativos para grupos das comunidades;
- Auxiliar médicos e odontólogos em palestras ou consultas realizadas nas escolas municipais.
- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em relação ao cargo.

- Experiência:
03 meses a 01 ano
- Instrução:
2º grau completo;
- Julgamento e Iniciativa:
Tarefas repetitivas que exigem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados a chefia para uma decisão.
- Relacionamento:
mostra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.
- Responsabilidade pelo Patrimônio:
O ocupante usa firmemente materiais e equipamento nos quais as possibilidades de dano devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzidos.

República municipal
de Alfredo Chaves

Descrição de
Cargos

Cargo:	Grupo ocupacional:	Carreira
Atendente	Apoio Técnico ad- ministrativo	I

Descrição Sumária do Cargo:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas relacionadas com as atividades de receber, identificar e encaminhar pacientes ao médico, odontólogo, bioquímico e assistente social.

Descrição detalhada das Tarefas:

- Recepcionar os pacientes em consultório, identificando-os e assegurando suas necessidades, para posterior encaminhamento ao médico, odontólogo, bioquímico e assistente social.
- Executar o controle das fichas de consultas dos pacientes encaminhados, bem como a marcação e o controle de novas consultas de pacientes em tratamento.
- Produtivizar o encaminhamento dos pacientes que diretamente procuram os serviços médicos, odontológicos e laboratoriais.
- Fazer a relação dos pacientes a serem consultados.
- Fazer o preenchimento de formulários

de encaminhamento dos pacientes, para dar continuidade ao tratamento iniciado, quando o período estabelecido for considerado atendido.

- Fazer o controle das faltas dos pacientes, anotando em fichas individuais.
- Elaborar quadro estatístico dos atendimentos realizados.
- Auxiliar a aplicação de plúvis na população rural do município.
- Fazer a distribuição e o controle de medicamento dispensados a população casente.
- Fazer o controle de equipamentos e medicamento utilizados nos consultórios, médicos, odontológicos e em laboratórios.
- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em
Relação ao Cargo:

- Experiência até os meses.
- Instrução: 1º grau completo.
- Julgamento e Iniciativa: tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõem maior dificuldade para o seu desempenho.
- Relacionamento: possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo Patrimônio
- Possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves	Descrição de Cargos
---	---------------------

Cargo: Eterituario	Grupo ocupacional: Apoio técnico ad. ministrativos	carreira: 1v
-----------------------	--	-----------------

Descrição sumária do Cargo:

Os ocupantes do Cargo tem como atribuições a execução de tarefas administrativas, envolvendo cálculos e interpretações com grau médio de complexidade.

Descrição detalhada das Tarefas:

- Preparar documentação para admissão de pessoal.
- Executar serviços pertinentes ao cadastro de pessoal, bem como registrar toda a vida funcional do servidor.
- Elaborar folha de pagamento, efetuando os cálculos para o precatório das guias relativas as obrigações sociais.
- Preparar guias de acidente de trabalho, benefícios, aposentadoria e outros efetuando os cálculos que se fizerem necessários.
- Controlar, sob supervisão a frequência

dos servidores municipais.

- Acompanhar, sob supervisão, a mealha de guias dos servidores municipais.
- Controlar empréstimos de consignação dos servidores.
- Prestar informações aos contribuintes quanto as obrigações fiscais.
- Manter atualizados os cadastros imobiliários fiscais e econômicos.
- Efetuar cálculos de taxas, tarifas e impostos municipais.
- Preencher títulos de concessão de habilitação, certidão, contratos e outros processando a entrega dos documentos a parte interessada.
- Controlar a distribuição de notificações de imposto predial e Territorial urbano.
- Preparar documentos de arrecadação municipal e encaminhar para o contribuinte.
- Efetuar o lançamento em dívida ativa dos contribuintes em débito com a Prefeitura.
- Processar a baixa do tributo após o seu recolhimento.
- Preencher fichas formulários, tabelas, mapas, requisitos e/ou outros.
- Atender e prestar informações ao público.
- Receber, encaminhar e acompanhar tramitação dos processos.
- Executar serviços de entrega e remessa de correspondência e outros docu-

mentos da Prefeitura

- Auxiliar do recebimento, guarda e conservação de valores referentes a taxas, tarifas e impostos devidos a prefeitura.
- Auxiliar no recebimento, guarda e conservação de valores provenientes de concessões e outros.
- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem Considerados em Relação ao Cargo:

- Experiência de 03 meses a 01 ano
 - Instrução:
 - 1º grau Completo
 - Julgamento e iniciativa
- Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.
- Relacionamento
- Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.
- Responsabilidade pelo Patrimônio.
- O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuido são patentes, embora em grau reduzido.

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves

Descrição de Cargos

Cargo:

Laboratorista

Grupo Ocupacional

Apoio Técnico - Ad.

Administrativo

Família

VI

Descrição Sumária do Cargo:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades relacionadas a análise clínicas, realizando exames, testes e outros.

Descrição Detalhada das Tarefas:

- Receber requisições para realização de exames.
- Relacionar os exames, testes e outros a serem realizados.
- Realizar a coleta de material.
- Executar análise de urina, fezes, soro, sangue, secreções e outros, utilizando aparelhagem e reagentes adequados.
- Zelar pela conservação e armazenamento do material.
- Orientar e fiscalizar a limpeza das dependências do laboratório.
- Executar entregas dos resultados dos exames.
- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem Considerados em Relação ao Cargo:

- Experiência
De 01 a 03 anos

- Instrução

- 2º grau Completo

- Julgamento e Inicialista

Tarefas repetitivas que exigem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados a chefia para uma decisão.

- Relacionamento

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo Patrimônio

O ocupante lida com equipamento e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves	Descrição de Cargos
--	---------------------

Cargo: oficial administrativo	Grupo ocupacional: Apoio Técnico - Administrativo	Careiro VI
-------------------------------	---	------------

Descrição Sumária do Cargo:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades

de assessoramento a autoridades superiores bem como o controle de aplicações de leis, regulamentos e normas de administração geral ou específica.

Descrição Detalhada das Tarefas:

- Organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores.

- Providenciar editais de tomada de preço e concorrência, publicando-os em órgãos de grande circulação.

- Organizar e controlar, em arquivo própria, toda documentação de licitação.

- Efetuar compras obedecendo legislação específica, efetuando o acompanhamento dos processos das mesmas.

- Prestar assessoramento as autoridades superiores quando solicitado.

- Interpretar leis, regulamentos, portarias, portarias e normas em geral.

- Efetuar o registro de leis, decretos, portarias e contratos municipais.

- Dar parecer em processo.

- Efetuar cálculos diversos.

- Redigir ofícios, ordem de serviço, memorando e outros.

- Elaborar relatórios e/ou mapas estatísticos das atividades desenvolvidas pelo órgão.

- Preencher fichas, formulários, talões, mapas, tabelas, requisições e outros.

- Executar serviços datilográficos.

- Auxiliar na recepção ao público.

efetuando a triagem para encaminhamento ao Preposto.

- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em relação ao Cargo:

- Experiência:

De 01 a 03 anos.

- Instrução:

2º grau completo.

- Julgamento e Iniciativa

As tarefas são basicamente realizadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, deparando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

- Relacionamento:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo Patrimônio:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamentos, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

Prefeitura municipal
de Alfredo Chaves

Descrição de
Cargos

Cargo: Técnico Agrícola	Grupo ocupacional: Técnico - Administrativo	Carreira VI
----------------------------	---	----------------

Descrição Sumária do Cargo:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições os serviços referentes ao desenvolvimento agropecuario do município.

Descrição Detalhada das Tarefas

- Dirigir processos de mecanização da lavoura, de adubação, de aperfeiçoamento de colheitas e do beneficiamento de produtos agrícolas, bem como de métodos de industrialização da produção vegetal.
- Orientar e fomentar a produção de adubos, sementes e mudas.
- Realizar estudos visando ao aperfeiçoamento de plantas cultivadas.
- Orientar a aplicação de medidas de defesa sanitária vegetal, em articulação com órgãos estaduais e com federais.
- Orientar e coordenar trabalhos de irrigação e drenagem para fins agrícolas.
- Dirigir e coordenar a execução de construções rurais.
- Fazer estudos sobre a tecnologia agrícola, melhoramento, conservação, defesa, exploração e industrialização de matas, em articulação com órgãos estaduais e com federais.

- Orientar na preparação de pastagens e forragens, utilizando técnicas agrícolas.
- Registrar resultados e outras ocorrências, elaborando relatórios para submeter a exames e decisões superiores.
- Orientar e promover, em articulação com órgãos estaduais e federais, as atividades agropecuárias no município.
- Exercer a fiscalização sobre o comércio de sementes, plantas e partes vivas das plantas, em articulação com os órgãos estaduais e federais.
- Executar outras tarefas correlatas.

Fabris a serem considerados em relação ao cargo.

- Experiência de 01 a 03 anos.
 - Instrução 2º grau completo.
 - Julgamento e iniciativa.
- As tarefas são basicamente dadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, deparando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.
- Relacionamento. Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo Patrimônio. O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a desvios são patentes, embora em grau reduzido.

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves	Direção de Cargos
--	-------------------

Cargo: Técnico de Contabilidade	Tipo ocupacional: Apoio Técnico adm. administrativo	Carrira VI
---------------------------------	---	------------

Direção Sumária do Cargo: Os ocupantes do cargo tem como atribuições, a execução de tarefas referentes a administração financeira e contábil.

- Direção Detalhada das Tarefas:
- Executar, sob supervisão, os trabalhos de escrituração contábil.
 - Auxiliar na elaboração de escrituração analítica de atos e fatos contábeis, financeiros e orçamentários.
 - Organizar, elaborar e analisar prestações de contas.
 - Extrair, registrar, conferir e controlar empenhos, notas de caixa de recebimento, notas de caixa de pagamento, cheques e autorizações de pagamento;
 - Auxiliar no controle dos suprimen-

tos de fundos concedidos, efetuando a baixa de responsabilidade quando da prestação de contas.

- Auxiliar na conferência e classificação dos movimentos da tesouraria.
- Controlar, sob supervisão, rubricadas e aplicadas.
- Conferir e classificar faturas.
- Fazer conciliação de extratos bancários.
- Auxiliar na elaboração de balancetes orçamentários e financeiros.
- Auxiliar na elaboração de demonstrativos de fundos pendentes e concedidos.
- Auxiliar o Controller na elaboração do controle de custos.
- Executar serviços dactilográficos da área de contabilidade.
- Auxiliar na elaboração de relatórios de atividades desenvolvidas pelo órgão.
- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em relação ao Cargo

- Experiência
De 01 a 03 anos.
- Instrução:
2º grau completo
- Julgamento e Iniciativa,
As tarefas são basicamente guiadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar

suas atividades, deparando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaaminhamento dos detalhes.

- Relacionamento.
Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.
- Responsabilidade pelo Patrimônio.
O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais a possibilidade de perdas devido a desconhecimento são patentes, embora em grau reduzido.

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves
--

Descrição de Cargos

Cargo: Telefonista

Grupo ocupacional: Técnico Administrativo
--

Carreira I

Descrição Sumária do Cargo:
Os ocupantes do Cargo têm como atribuições, a operação da mesa telefônica ou uma sucção da mesma, movimentando chaves, interruptores e outros dispositivos, para estabelecer comunicações internas, locais ou interurbanas.

- Descrição Detalhada das Tarefas
- Operar a mesa telefônica para

estabelecer comunicações, externa, interna ou interurbana;

- Anotar recados, transmitindo-os à parte interessada.
- Controlar livro de Chamada interurbana.
- Elaborar mapas, visando a prestação de contas, relativos a chamadas telefônicas.
- Zelar pela conservação dos equipamentos de trabalho, bem como pela limpeza e ordem do local de trabalho.
- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em relação ao Cargo.

- Experiência:
Até os meus.
- Instrução:
1º grau completo
- Julgamento e Iniciativa
Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõe a menor dificuldade para o seu desempenho.
- Relacionamento:
Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se pacientemente com os colegas de trabalho.
- Responsabilidade pelo Patrimônio
As possibilidades de perdas devido

a Cuidados São mínimas.

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves

Descrição de Cargos

Cargo: Tesoureiro

Grupo ocupacional: Apoio Técnico Administrativo

Carreira VI

Descrição Sumária do Cargo
Os ocupantes do Cargo têm como atribuições, os serviços referentes a receber e guardar valores, efetuar pagamentos e controlar sair todas as operações da Tesouraria.

- Descrição Detalhada das Tarefas.
- Efetuar e controlar todos os pagamentos previamente ordenados pelo prefeito.
 - Efetuar e controlar pagamentos decididos pela prefeitura, conferindo documento, emitindo cheques, numerando e classificando ordens de pagamento, providenciando o lançamento da despesa.
 - Receber as diferentes importâncias devidas a prefeitura, provenientes de tributos municipais ou a qualquer título.
 - Controlar os devidos recebimentos através da emissão de guias específicas correspondentes ao lançamento

da receita.

- Assinar cheques junto com o prefeito.
- Guardar e promover a conservação dos valores.
- Providenciar o recolhimento em bancos dos valores recebidos pela tesouraria.
- Controlar os saldos das contas movimentadas pela prefeitura em estabelecimentos bancários.
- Elaborar boletim de movimento financeiro diário, enviando cópias do mesmo à chefia imediata.
- Escriturar livro Caixa.
- Esetuar prestações de contas.
- Esetuar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em relação ao cargo.

- Experiência: de 01 a 03 anos.
- Instrução: 2º grau completo.
- Julgamento e Iniciativa: em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.
- Relacionamento:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo patrimônio. O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas que seriam normalmente esperadas se ocorressem.

Grupo Ocupacional: nível superior

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves	Descrição de cargo
--	--------------------

Cargo: Assistente social	Grupo ocupacional: nível superior	Carreira: VII
--------------------------	-----------------------------------	---------------

Descrição Sumária do Cargo: os ocupantes do cargo tem como atribuições, as atividades que auxiliem os indivíduos, os grupos e as comunidades a usarem as suas próprias iniciativas no sentido de um maior ajuste entre as necessidades do homem e seu meio ambiente.

Descrição Detalhada das Tarefas:

- Orientar e coordenar estudos ou pesquisas sobre as causas de desajustes.

Tarefas:

- Prevenir as dificuldades de ordem social ou pessoal, em casos particulares ou para grupos de indivíduos;
- Pesquisar a origem e natureza dos problemas, examinando mediante entrevistas ou outros métodos; o ambiente, as particularidades de indivíduos ou grupos;
- Providenciar os estímulos necessários ao bom desenvolvimento do espírito social e dos reajustes sociais;
- Organizar meios de recreação ou esparteramento e outros serviços sociais;
- Prestar ou ajudar a prestar serviços de consultas;
- Determinar os direitos do indivíduo à assistência financeira, médica ou de outro tipo e promover sua concessão;
- Promover a prestação de assistência financeira e médica a necessitados;
- Acompanhar a evolução dos casos após os resultados dos problemas mais imediatos;
- Planejar e promover inquéritos sobre a situação social dos escalares e de suas famílias;
- Fazer os levantamentos sócio-econômico com vistas ao planejamento habitacional nas comunidades;
- Orientar os indivíduos aos centros de que dispõem a comunidade como hospitais, igreja, escola especiais etc.;
- Apresentar dados para a elaboração e execução de planos para o serviço social de

Casos específicos:

- Elaborar relatórios e mapas estatísticos sobre suas atividades;
- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em relação ao cargo:

- Experiência
19 e 01 a 03 anos.

- Instrução
Formação universitária

- Julgamento e Iniciativa

Tarefas variadas e algo complexas que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadosos para a obtenção de resultados. Alguns problemas originais se apresentam, tanto nos detalhes como no conteúdo geral.

- Relacionamento

Foi excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo patrimônio.

As possibilidades de perdas devido a deslealdades são mínimas.

Deputado municipal de Alfredo Chaves	Desempenho de Cargos
---	-------------------------

Cargo: Contador	Grupo ocupacional: nível superior	Carreira VIII
--------------------	--------------------------------------	------------------

Descrição Sumária do Cargo:

Os ocupantes do Cargo tem como atribuições, a execução das tarefas referentes a administração financeira contábil e auditorias.

Descrição Detalhada das Tarefas

- Elaborar a escrituração de operações contábeis;
- Elaborar demonstrativos de bens físicos e direitos da municipalidade;
- Controlar debitas recebidas e aplicadas;
- Elaborar planos de contas orçamentárias, financeira e patrimonial;
- Elaborar balanços, balanetes, demonstrativos e outros relatórios financeiros;
- Examinar empenhos, verificando a disponibilidade orçamentária e financeira, classificando a despesa em elemento próprio;
- Elaborar demonstrativos de despesas de custos, por unidade orçamentária;
- Propor normas internas contábeis;
- Arrecuar atos e fatos contábeis;
- Organizar dados para a proposta orçamentária;
- Assessorar a autoridade sobre assuntos referentes a finanças, contabilidade e execução orçamentária;
- Orientar tecnicamente os auxiliares nos assuntos contábeis.

- Dar pareceres em assuntos de sua especialidade.

- Executar serviços de auditoria interna.
- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem Considerados em Relação ao Cargo:

- Experiência:

De 03 a 05 anos.

- Instrução:

Formação universitária.

- Julgamento e Iniciativa.

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminha los.

- Relacionamento.

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo Patrimônio.

O ocupante lida com equipamento e recursos de alto custo. Exerce cuidado significativo para prevenir perdas, que seriam normalmente eludidas se ocorressem.

Prefeitura municipal
de Alpuedo Chaves

Descrição de
Cargos

Cargo: Engenheiro Civil	Grupo ocupacional nível superior	Carreira VIII
----------------------------	-------------------------------------	------------------

Descrição Sumária do Cargo:
 Os ocupantes do cargo tem como atribuições, a elaboração, execução e direção de projetos de engenharia civil relativas a rodovias, sistema de água, esgoto e outros, estudando e preparando planos, métodos e trabalho para orientar a construção, manutenção e reparos de obras, assegurando as condições técnicas exigidas.

Descrição Detalhada das Tarefas:

- Elaborar e executar projetos de engenharia civil no que se refere a estruturas de pilhas, pontes e viadutos, etc.
- Estudar projetos dando o respectivo parecer, no que se refere a construção de obras públicas e particulares.
- Projetar, dirigir ou finalizar a construção de estradas de rodagem, pontes e mata-d'água, bem como drenagem para irrigações destinadas ao aproveitamento de rios, canais e obras de saneamento urbano e rural.
- Dirigir e finalizar a construção de edifícios, com todas as suas obras complementares.

- Projetar, dirigir e finalizar a construção de obras de calçamento de ruas e logradouros públicos.
- Ordenar e supervisionar a execução de obras de saneamento urbano e rural.
- Elaborar projetos hidro-sanitários;
- Efetuar cálculos dos projetos elaborados.
- Realizar perícias e fazer arbitramento, laudos e pareceres sobre assuntos de sua especialidade.
- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem Considerados em Relação ao Cargo:

- Experiência:
De 03 a 05 anos.
 - Instrução:
Formação universitária
• Julgamento e Iniciativa.
- As tarefas são complexas e variadas o ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades de situações que se renovam em sua natureza com grande frequência. Os problemas deontados são igualmente complexos em sua generalidade.
- Relacionamento:
Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.
 - Responsabilidade pelo Patrimônio:
Os equipamentos e recursos sob

a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Na medida de de Cuidado Constantes e minuciosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade.

Prefeitura municipal
de Alfredo Chaves

Descrição de
Cargos

Cargo: Engen-
heiro Agrônomo

Grupo Ocupacional:
nível superior

Carreira
VIII

Descrição Sumária do Cargo:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a elaboração e supervisão de projeto referentes ao cultivo agrícola e pastos, planejando orientando e controlando técnicas de utilização do solo.

Descrição Detalhada das Tarefas.

- Utilizar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipo de solo e clima.
- Especificar estudos, experiências, analisando os resultados obtidos, no que se refere ao crescimento de plantas, adaptação dos cultivos, rendimento das colheitas e outras características.
- Estudar os efeitos da adubagem e condições climáticas sobre a cultura agrícola.

- Orientar agricultores e outros trabalhadores agrícolas sobre sistema e técnicas de exploração agrícola fornecendo indicações, épocas, sistema de plantio e custo dos cultivos.

- Orientar os agricultores sobre o melhor aproveitamento das terras e a tecnologia adequada.

- Elaborar novos métodos de combate as pragas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas de insetos, e/ou aprimorar os já existentes.

- Realizar pesquisas sobre agricultura, horticultura e silvicultura, para um melhor aperfeiçoamento;

- Projetar e dirigir construções;
- Orientar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em relação ao cargo.

- Experiência.
De 03 a 05 anos.

- Instrução.
Formação universitária

- Julgamento e Iniciativa.

As tarefas são complexas e variadas e os ocupantes deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência. Os problemas de plantações são igualmente complexos em sua generalidade.

- Relacionamento.

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo Patrimônio. O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, de fontes de descentos.

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves	Designação de Cargos
--	----------------------

Cargo: Farmacêutico	Grupo ocupacional: nível superior	Carreira: V III
------------------------	--------------------------------------	--------------------

Designação Sumária do Cargo.

Os ocupantes do Cargo tem como atribuições, as tarefas relacionadas, com a composição e fornecimento de medicamento e outros preparados semelhantes, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal, vegetal de matérias-primas e de produtos acabados, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias e a dispositivos legais.

Supervisão detalhada das Tarefas

- Fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos, utilizando instrumentos especiais e formulações químicas, para

atender a produção de remédios e outros preparados.

- Fornecer produtos médicos e cirúrgicos seguindo o receituário médico, para se curar ou melhorar o estado de saúde de pacientes.

- Controlar insumos e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, guias e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais.

- Analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração, em seus insumos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento.

- Analisar soro antiofídico, pirogênio e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos, para controlar sua pureza, qualidade e atividades terapêuticas.

- Fazer análise clínicas de exudatos e transudatos humanos, como sangue, urina, fezes, líquor, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas, para contemplar o diagnóstico de doenças.

- Realizar estudos, análises e testes em plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias-primas.

- Proceder a análise de peças anatómicas, substâncias suspeitas de

estarem esmeradas, de exudatos e transudatos e transudatos humanos ou animais utilizando métodos e técnicas químicas, físicas e outras, para possibilitar a emissão de laudos técnicos-periciais.

- Efetuar análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza conservação e homogeneidade, com vista ao resguardo a saúde pública.

- Fiscalizar farmácias, drogarias, indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, para orientar suas responsabilidades no cumprimento da legislação vigente.

- Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, assim de fornecer subsídios para a elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres, manifestos e outros.

- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em relação ao cargo:

- Experiência.
De 01 a 03 anos.

- Instrução.
Formação universitária.

- Julgamento e iniciativa.

Em sua maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas

simples e encaminha-los.

- Relacionamento.

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo patrimônio.

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode processar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuido.

Prefeitura municipal de Alfredo Chaves	Reservado de Cargo
--	--------------------

Cargo: médico	Grupo: ocupacional: nível superior	Carreira: VII
---------------	------------------------------------	---------------

Descrição Sumária do Cargo:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades relacionadas com etiologia, patologia, terapêutica, profilaxia e biologia geral, tendo em vista a defesa e proteção da saúde individual, a defesa da saúde pública das coletividades, trabalhadores e as perícias para fins administrativos jurídico-legais.

Descrição Detalhada das Tarefas:

- Fazer exames médicos formulando diagnósticos, tratamento ou indicações

Descrição Sumária do Cargo:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades relacionadas com a etiologia, patologia, terapêutica e biologia bucodentária, tendo em vista a clínica geral, a perícia odontológica para fins administrativos e jurídico-legais.

Descrição Detalhada das Tarefas:

- Diagnosticar e determinar o tratamento.
- Fazer uso dos medicamentos que combatem as doenças da boca.
- Fazer clínica buco-dentária considerando: limpeza de dentes, adesão de tartaro, radiografias e respectivos diagnósticos.
- Fazer cirurgia plástica e prótese buco-dentária.
- Fazer clínica odontopediátrica.
- Proceder a estudos e pesquisas sobre prevenção da cárie dentária, sua profilaxia dando a consequente assistência, através de visitas às escolas, hospitais, e outras entidades de âmbito municipal.
- Executar perícias odonto-legais.
- Planejar dirigir e participar das campanhas odontológicas, para prevenção de cárie, aplicação de fluor, explicação técnica de brotação, etc...
- Elaborar relatórios periódicos e

fornecer dados estatísticas de suas atividades.

- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem Considerados em Relação ao Cargo.

- Experiência.
De 03 a 05 anos.
- Instrução.
Formação universitária.
• Julgamento e Iniciativa.
as tarefas são complexas e variadas o ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência. Os problemas de-
frontados são igualmente complexos em sua generalidade.
- Relacionamento.
Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.
- Responsabilidade pelo Patrimônio.
Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes em meios seguros para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade.

Prefeitura municipal
de Alfredo Chaves

Descrição de
Cargos

Cargo: Psicólogo	Grupo ocupacional: nível superior	Carreira VII
---------------------	--------------------------------------	-----------------

Descrição Sumária do Cargo.

Os ocupantes do cargo tem como atribuições, a execução de tarefas relacionadas com as atividades de estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento dos seres humanos.

Descrição Detalhada das Tarefas

- Proceder ao estudo e avaliação do comportamento humano, através da aplicação de testes psicológicos para determinação de características, aptitudes, intelectuais, sensoriais ou motoras, possibilitando assim, a orientação, seleção e treinamento no campo profissional e o diagnóstico clínico.

- Proceder a formulação de hipótese e a sua comprovação experimental, visando obter elementos relevantes ao estudo dos processos de ensino, inteligência, aprendizagem, personalidade e outros aspectos do comportamento humano.

- Analisar a influência dos fatores hereditários, ambientais e de outra espécie que atuam sobre o indivíduo para orientar se no diagnóstico de certos

- Promover a correção de distúrbios psíquicos estudando características individuais, para restabelecer os padrões normais de comportamento e relacionamento humano.

- Elaborar e aplicar testes, para determinar o nível de inteligência, faculdades aptidos, traços de personalidade e outras características pessoais, visando detectar possíveis, desajustamentos ao meio social ou de trabalho ou outros problemas de ordem psíquica, bem como recomendar a terapia adequada.

- Participar na elaboração de análise ocupacional, observando, observando as condições de trabalho e as funções típicas de cada ocupação, para identificar as aptitudes, conhecimento e traços de personalidade compatível com as experiências da ocupação e estabelecer um processo de seleção e orientação no campo profissional.

- Efetuar o recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho de pessoal e a orientação profissional, para fornecer dados a serem utilizados nos serviços de emprego, administração de pessoal e orientação individual.

- Efetuar estudos da importância da motivação no ensino, introduzindo novos métodos e treinamento, contribuindo assim, para o estabelecimento

de procedimentos metodológicos e técnicas de ensino adequadas e a determinação de características específicas necessárias aos professores.

- Reunir informações a respeito do paciente, em fichas individuais, para fornecer subsídios necessários ao especialista.

- Diagnosticar a existência de problemas na área da psicomotricidade, disfunções sensoriais, disritmias, dislexias e outros distúrbios psíquicos, visando administrar o tratamento adequado.

- Executar outras tarefas correlatas.

Fatores a serem considerados em relação ao cargo.

- Experiência

De 03 a 05 anos.

- Instrução

formação universitária, mais especializações.

- Julgamento e Iniciativa

As tarefas são complexas e variadas. O ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se sucedem em sua natureza com grande frequência. Os problemas de prontados são igualmente complexos em sua generalidade.

- Relacionamento

Possui excelente capacidade de lidar

e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo Patrimônio
O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente evitadas se ocorressem.

Fatores a serem considerados em relação ao cargo.

- Experiência

De 03 a 05 anos.

- Instrução

formação universitária, mais especialização.

- Julgamento e Iniciativa

As tarefas são complexas e variadas. O ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se sucedem em sua natureza com grande frequência. Os problemas de prontados são igualmente complexos.

- Relacionamento

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

- Responsabilidade pelo Patrimônio

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente evitadas se ocorressem.

Anexo I (Lei nº 677/90)

(De que trata o artigo 5º)

Grupos ocupacionais	Quant.	Cargo	Car.
Portaria, transporte e conservação	18	fari	II
	23	motorista	V
	40	Agente ser. Geral	I
	50	Agente Serviço Braçal	II
Obras, serviços e manutenção	01	Bombeiro Hidráulico	IV
	01	Eltricista	IV
	02	mecânico	V
	10	Tratorista	V
	06	Pedreiros	IV
	Fisco	03	Fiscal de Obras e Posturas
03		Fiscal de Tributos	VI
Apoio Técnico administrativo	02	Telefonista	III
	20	Auxiliar Administrativo	III
	12	Auxiliar de enfermagem	III
	15	Auxiliar Operacional	III
	01	laboratorista	V
	10	Oficial administrativo	V
	01	Técnico Agrícola	VI
Nível Superior	01	Técnicos Contábil	VI
	01	Assistente Social	VII
	01	Contador	VII
	01	Bibliotecário	VII
	01	Farmacêutico	VII
	10	Médicos	VII
	10	Odontólogo	VII
	01	Psicólogo	VII
	01	Fisioterapeuta	VII
	02	Enfermeiros	VII
	01	Fonoaudiólogo	VII
01	nutricionista	VII	

Alfredo Chaves (85), Aos 02 de março de 1999.


 ROBERTO FORTUNATO FIORIN
 Prefeito Municipal

Anexo III

Carreira	Classe "A"
I	R\$ 155,00
II	R\$ 190,00
III	R\$ 220,00
IV	R\$ 400,00
V	R\$ 420,00
VI	R\$ 440,00
VII	R\$ 1.100,00
VIII	R\$ 1.500,00

Alfredo Chaves (85), Aos 02 de março de 1999.


 ROBERTO FORTUNATO FIORIN
 Prefeito Municipal

Lei nº 821/99

EMENTA: Autoriza o Poder Executivo a repassar verba para a Fundação Assistencial de Alfredo Chaves, e dá outras providências.

O Poder Executivo do município de Alfredo Chaves (85), faz saber que o Poder Legislativo do município de Alfredo Chaves, aprovou, e o Chefe do Poder Executivo, sanciona a seguinte lei.

Art. 1º - Fica o Poder Executivo do município de Alfredo Chaves autorizado a firmar convênio com a Fundação Assistencial de Alfredo Chaves, visando repassar / verba no valor de até R\$ 7.000,00 (sete mil reais) mensais, durante o exercício de 1999.

Art. 2º - Os recursos financeiros de que trata o artigo 1º, serão utilizados para o custeio de despesas / administrativas e operacionais da entidade beneficiada.