



PREFEITURA DE  
**ALFREDO CHAVES**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## LEI N° 498/2014

**Ementa:** Cria os cargos de Auxiliar de Biblioteca, Técnico em Radiologia e Técnico em Informática, de natureza efetiva, e dá outras providências.

O **Prefeito Municipal de Alfredo Chaves**, Estado do Espírito Santo, faz saber que a **Câmara Municipal** aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** – Ficam acrescentados à Lei 309/2010 e seus anexos, os cargos e funções constantes do Anexo I desta Lei.

**Art. 2º** – Para fazer face às despesas decorrentes da aplicação desta Lei, serão utilizadas dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente, e previsão na LDO e PPA para o exercício de 2014, ficando o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais necessários.

**Art. 3º** – Os novos cargos criados terão suas atribuições definidas conforme Anexo II desta Lei e ficam fazendo parte da Lei 106/2006.

**Art. 4º** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando os novos cargos acrescentados à Lei Municipal nº 309/2010, revogando as disposições em contrário.

Alfredo Chaves, ES, 30 de abril de 2014.

**ROBERTO FORTUNATO FIORIN**  
Prefeito Municipal

O presente Ato foi afixado nesta  
Prefeitura Municipal de Alfredo Chaves  
Em: 30/04/2014  
Demóerito Torres Lafayette Filho  
Secretário Municipal de Administração  
Dec. nº 0001-P/2013

## ANEXO I DA LEI Nº 498/2014

### Grupos de Carreiras Ocupacionais, Número de Vagas, Cargos e Remuneração Inicial

GRUPO DE CARREIRA OCUPACIONAL	CARGO	Nº DE VAGAS	SALÁRIO INICIAL
III – APOIO ADMINISTRATIVO	Auxiliar de Biblioteca	02	R\$ 967,41
IV – PROFISSIONAL TÉCNICO	Técnico em Radiologia	01	R\$ 1.289,56
IV – PROFISSIONAL TÉCNICO	Técnico em Informática	02	R\$ 1.289,56

107

## **ANEXO II DA LEI Nº 498/2014**

### **CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

**Requisitos: Nível Médio Completo**

**Carga Horária: 44 horas semanais**

#### **Atribuições do Cargo:**

- atender e orientar o usuário na localização do material que necessita na utilização dos recursos Informacionais, impressos e eletrônicos, bem como no uso geral da biblioteca;
- realizar e controlar empréstimos domiciliares de livros; organizar e manter atualizados fichários simples da classificação dos livros e dos leitores;
- receber e conferir livros adquiridos e fazer seu tombamento;
- desdobrar ou agrupar fichas de livros, periódicos e outras publicações, tendo por modelo fichas matrizes;
- conferir os livros nas estantes para verificar se estão nos devidos lugares;
- manter o silêncio nas salas de leitura;
- auxiliar nas atividades técnicas de seleção e aquisição por compra, doação ou permuta de material informacional;
- preparar e controlar materiais para encadernação assegurando a conservação do material informacional;
- executar atividades referentes aos empréstimos, informando ao usuário sobre o regulamento da biblioteca, efetuando a inscrição, organização e mantendo o cadastro de usuários e o controle do empréstimo, tomando as providências necessárias em caso de atraso na devolução, para permitir o controle do acervo bibliográfico;
- zelar pela guarda, conservação e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais;
- arrumação dos catálogos e das estantes e outras tarefas similares.
- auxiliar nas atividades de dinamização: hora do conto, hora da leitura dentre outros;
- colocar a identificação da instituição no material adquirido.
- cadastrar os usuários junto à biblioteca;
- desempenhar outras atividades correlatas e afins.

### **CARGO: TÉCNICO DE RADIOLOGIA**

**Requisitos: Nível Médio Completo**

**Habilitação: Curso Técnico em Radiologia**

**Carga Horária: 44 horas semanais**

#### **Atribuições do Cargo de Técnico de Radiologia:**

- preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia. Operar aparelhos de Raios X, Tomógrafo, Sistemas de Hemodinâmica e outros.

- operar Tomógrafo, Sistemas de Hemodinâmica, aparelhos de Raios X e outros acionando seus comandos e observando instruções de funcionamento, para provocar a descarga de radioatividade correta.
- preparar equipamento, sala de exame e material, averiguando condições técnicas e acessórios necessários.
- preparar clientes para exame e ou radioterapia.
- prestar atendimento aos clientes, realizando as atividades segundo normas e procedimentos de biossegurança e código de conduta.
- revelar chapas e filmes radiológicos, zelando pela qualidade das imagens.
- realizar o processamento e a documentação das imagens adquiridas.
- controlar radiografias realizadas, registrando números, discriminando tipo e requisitante.
- manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas.
- participar de programa de treinamento, quando convocado.
- executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
- executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

## **CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

**Requisitos: Nível Médio Completo**

**Habilitação: Curso Técnico em Informática ou Superior na área de Informática**

**Carga Horária: 44 horas semanais**

**Atribuições do Cargo de técnico de informática:**

- executar serviços de programação de computadores, processamento de dados, dando suporte técnico. Orientar os usuários para utilização dos softwares e hardwares.
- elaborar programas de computador, conforme definição do analista de informática.
- Instalar e configurar softwares e hardwares, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização.
- organizar e controlar os materiais necessários para a execução das tarefas de operação, ordem de serviço, resultados dos processamentos, suprimentos, bibliografias etc.
- operar equipamentos de processamento automatizados de dados, mantendo ativa toda a malha de dispositivos conectados.
- interpretar as mensagens exibidas no monitor, adotando as medidas necessárias.
- notificar e informar aos usuários do sistema ou ao analista de informática, sobre qualquer falha ocorrida.
- executar e controlar os serviços de processamento de dados nos equipamentos que opera.
- executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes.

- administrar cópias de segurança, impressão e segurança dos equipamentos em sua área de atuação.
- executar o controle dos fluxos de atividades, preparação e acompanhamento da fase de processamento dos serviços e/ou monitoramento do funcionamento de redes de computadores.
- participar de programa de treinamento, quando convocado.
- Controlar e zelar pela correta utilização dos equipamentos.
- ministrar treinamento em área de seu conhecimento.
- auxiliar na execução de planos de manutenção, dos equipamentos, dos programas, das redes de computadores e dos sistemas operacionais.
- elaborar, atualizar e manter a documentação técnica necessária para a operação e manutenção das redes de computadores. 16. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

