



*Prefeitura Municipal de Alfredo Chaves*  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**LEI Nº 406/2012**

**Ementa:** Autoriza a contratação por tempo determinado e dá outras providências.

O **Poder Executivo do Município de Alfredo Chaves**, Estado do Espírito Santo, faz saber que o **Poder Legislativo do Município de Alfredo Chaves** aprovou e o **Chefe do Poder Executivo** sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** – Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a contratar por tempo determinado para atender necessidades temporárias, decorrentes de impedimento legal ou afastamento do servidor (das demandas do termo de aceite ao Programa Capixaba de Redução da Pobreza, intitulado - Programa INCLUIR, realizado em parceria com o Governo do Estado, Lei nº 9752 de 16 de dezembro de 2011), para os cargos constantes no Anexo I desta Lei, com os mesmos vencimentos iniciais dos cargos do anexo I da Lei Ordinária Nº 309/2010.

**Parágrafo Único** – As contratações previstas no “caput” deste artigo poderão ser realizadas pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais um ano.

**Art. 2º** – As atribuições dos cargos constantes no Anexo I da presente Lei serão as mesmas constantes do Anexo II da Lei Ordinária Nº 106/2006.

**Art. 3º** – As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão a conta das dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Ação Social e cidadania.

**Art. 4º** – Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** – Revogam-se as disposições em contrário.

Alfredo Chaves (ES), 30 de abril de 2012.

**FERNANDO VIDEIRA LAFAYETTE**  
**Prefeito Municipal**

**ANEXO I DA LEI ORDINÁRIA Nº 406/2012**  
**Quadro de Cargos para contratação temporária**  
**Grupo Ocupacional, Denominação dos Cargos e Quantitativo.**

<b>GRUPO DE CARREIRA OCUPACIONAL</b>	<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>VI - Nível Superior</b>	Assistente Social	01
	Psicólogo	01

<b>GRUPO DE CARREIRA OCUPACIONAL</b>	<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>III - Apoio Administrativo</b>	Auxiliar Administrativo	01